



**BORANG RUJUKAN BAHAN
JABATAN ARKIB UNIVERSITI
PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK**

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Pekerja/ Pelajar :

No. Telefon :

Program Yang Sedang Diikuti:

Jabatan/ Institusi/ Universiti (*jika berkenaan*) :

Ketua Jabatan/ Institusi, Penyelia Pengajian atau Tutor (*jika berkenaan*) :

Alamat :

.....

Bahan Yang Diperlukan : 1)

2)

3)

Tajuk Penyelidikan :

Maksud dan Taraf Penyelidikan (*sama ada Thesis, Terbitan Persendirian, dll.*) :

.....

Tarikh Penyelidikan dijangka tamat :

Tarikh Penerbitan yang dijangka :

Tandatangan :

Tarikh :

(UNTUK KEGUNAAN JABATAN ARKIB UNIVERSITI)

Surat Rujukan :

Disemak oleh
Pegawai :

Diluluskan oleh
Ketua Jabatan :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai Yang Bertanggungjawab